



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIANO MONTELUCCI"

COMUNICAZIONE n. 5 del 14/09/2018

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti

Ai Docenti
Al Personale ATA

Il giorno **18 settembre 2018**, alle ore 13.45, nei locali della sede centrale, è convocato il collegio dei docenti per discutere e deliberare il seguente O.d.G. :

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Disposizioni organizzative;
3. Nomina delle Figure Strumentali al PTOF, dei referenti, dei coordinatori, gruppi di lavoro;
4. Nomina tutor neo immessi in ruolo;
5. Disponibilità ore eccedenti;
6. Progettazione attività di potenziamento scuola primaria e secondaria, proposte di attività in orario extracurricolare inerenti al PTOF;
7. Progettazione attività alternativa all'insegnamento dell'IRC e approfondimento (secondaria);
8. Informativa PON potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico e PNSD progetto curricoli digitali per lo sviluppo di competenze digitali (arte e cultura)
9. Varie ed eventuali.

Si ricorda:

- ai docenti interessati ai vari incarichi, che ancora non lo avessero fatto, di presentare domanda entro le ore 14.00 di lunedì 17 settembre (modulo in allegato);
- ai docenti che intendono effettuare attività di potenziamento in orario extracurricolare di compilare la scheda di progetto che in seguito dovrà essere regolarizzata con la stesura del progetto stesso (modulo in allegato).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Frappetta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. C. "Giuliano Montelucci"

OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE DI INCARICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19

Il/La sottoscritto/a _____, docente di scuola _____
_____, in servizio presso questo istituto nella sede di _____,
vista la comunicazione del Dirigente Scolastico in sede di collegio docenti del _____,
altro _____

CHIEDE

L'attribuzione del seguente incarico:

Funzione Strumentale al PTOF: Area _____;

Referente _____;
(attività motorie primaria e secondaria , INVALSI, DSA, ecc)

Referente di plesso _____;
(infanzia Alb./CF, primaria Alb.)

Coordinatore/segretario Intersezione interclasse classe ____ sez ____;

Altro _____.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione dei compiti da svolgere relativi all'incarico richiesto
- di presentare una progettazione relativa all'attività dell'incarico prescelto in caso di nomina
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico (un anno scolastico)
- di aver partecipato alle iniziative di formazione, con particolare riferimento a quelle più attinenti all'incarico richiesto (allegare documentazione)
- di aver svolto precedenti incarichi, con particolare riferimento a quelli più attinenti al compito richiesto (allegare documentazione)
- di aver realizzato (specificando se come partecipazione o conduzione) progetti e/o esperienze, acquisendo competenze operative e conoscenze procedurali, con particolare riferimento a quelle attinenti al compito richiesto (allegare documentazione)
- di possedere i seguenti titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- di possedere un basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico- multimediale
- che tutta la documentazione relativa a corsi di aggiornamento e titoli culturali posseduti sono
 - allegati alla presente
 - in possesso dell'istituto.

luogo

data

firma

**SCHEDA FINANZIARIA PER LA PROPOSTA di ACQUISIZIONE IMPEGNO
PERSONALE INTERNO E/O CONSULENZA ESPERTI ESTERNI - BENI E
SERVIZI a. s. 2018/2019**

Responsabile/i del progetto _____

N.	PERSONALE INTERNO IMPEGNATO E PERSONALE ESPERTO ESTERNO	DESCRIZIONE (indicare n. ore per tipo di attività)							TOTALE LORDO Dipendente
		Progettazione (c.o. € 17,50)	Coordinamento (c.o. € 17,50)	Tutoraggio (c.o. € 17,50)	Docenza (c.o. € 35,00)	Esperto esterno ⁽¹⁾	Supp. amministrativo (c.o. € 14,50)	Supporto Coll. Scol. (c.o. € 12,50)	

N.	Descrizione beni e servizi	Q.tà	Costo della fornitura

Data _____

Firma del Responsabile/i del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina FRAPPETTA

⁽¹⁾ Per l'esperto esterno indicare l'importo orario lordo Stato € _____
(max. €51,65 doc. universitari – max. €41,32 per altri esperti)

Per il pagamento degli Esperti/Esterni e per l'acquisto dei beni e servizi indicare la Provenienza dei fondi necessari.