

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giuliano Montelucci" - Guidonia

Oggetto: Dichiarazioni, autorizzazioni e deleghe per il quinquennio della scuola primaria ed il triennio della scuola secondaria di 1° grado.

I sottoscritti genitori _____
dell'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____ della
scuola primaria/secondaria delle sedi di Albuccione/Colle Fiorito (cancellare le voci che non interessano),
nel rispetto di quanto contenuto nel D.L.vo n°196/2003 (privacy):

Rilasciano liberatoria per l'utilizzo e la pubblicazione di foto e filmati che riprendano alunni in attività ad esclusivo uso: didattico, manifestazioni, viaggi d'istruzione e per l'utilizzo dei lavori prodotti dal proprio figlio/a; sul sito della scuola, per scambi culturali con altri Enti, Associazioni, Scuole.

Dichiarano che utilizzeranno foto e filmati rappresentanti alunni in attività o manifestazioni didattiche ad esclusivo uso familiare.

INOLTRE

Dichiarano di essere informati circa gli orari di inizio e termine delle attività/lezioni deliberati dal Consiglio di Istituto e garantiscono alla Dirigenza Scolastica il puntuale ritiro del proprio figlio/a negli orari stabiliti, consapevoli della personale responsabilità relativa alla tutela dei minori ed alla loro vigilanza prima dell'inizio e dopo il termine delle attività/lezioni.

- Nel caso di genitori separati, con affidamento esclusivo, è necessario produrre idonea documentazione;

Dichiarano di essere stati informati dai docenti che dopo il terzo ritardo nel ritiro del proprio figlio/a in uscita da scuola, verrà inoltrata formale comunicazione al Capo d'Istituto che autorizzerà i docenti a rivolgersi alle autorità competenti per il riaffido del minore a chi detiene la potestà genitoriale.

Rilasciano liberatoria per gli alunni della scuola secondaria che rientrano a casa da soli (compilare modulo allegato).

Rilasciano liberatoria per gli alunni di ogni ordine di scuola per le uscite didattiche sul territorio.

Dichiarano che il proprio figlio/a può consumare tutti i cibi e le bevande confezionate, ad eccezione dei seguenti alimenti (allegare certificato medico):

e/o che presenta le seguenti allergie (allegare certificato medico)

Si impegnano, con piena assunzione di responsabilità, a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi fatto e/o situazione rilevante ai fini della tutela della salute, sicurezza e incolumità del minore e della comunità scolastica.

Comunicano i seguenti recapiti telefonici, impegnandosi ad informare tempestivamente la scuola di ogni eventuale modifica:

1. ☎ abitazione _____
2. cell. Madre _____
3. cell. Padre _____
4. altro _____

indirizzo famiglia _____

DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

I sottoscritti genitori _____
dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ della
scuola infanzia/primaria/secondaria del plesso scolastico Albuccione/Colle Fiorito

DELEGANO I SEGUENTI SIGNORI A RITIRARE IL / PROPRIO FIGLIO A

(familiari o genitori della stessa classe):

1. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
2. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
3. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
4. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)

Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità dal momento della consegna del proprio figlio/a alle persone sopra indicate.

Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa al momento in cui l'alunno/a viene affidato ai genitori o alla persona delegata.

Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa al momento in cui il ragazzo/a di scuola secondaria è autorizzato a rientrare a casa da solo.

N.B. AL RITIRO NON PUO' ESSERE DELEGATA PERSONA MINORE DI ANNI 18

1° delegato _____

2° delegato _____

3° delegato _____

4° delegato _____

Firma leggibile delle persone delegate

Guidonia, _____

Firma leggibile dei genitori
