

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giuliano Montelucci" - Guidonia

Oggetto: Dichiarazioni, autorizzazioni e deleghe per scuola dell'infanzia

I sottoscritti genitori _____
dell'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____ della
scuola infanzia del plesso di Albuccione/Colle Fiorito (cancellare le voci che non interessano), nel rispetto
di quanto contenuto nel D.L.vo n°196/2003 (privacy):

Rilasciano liberatoria per l'utilizzo e la pubblicazione di foto e filmati che riprendano alunni in attività ad esclusivo uso didattico, manifestazioni, viaggi d'istruzione e per l'utilizzo dei lavori prodotti dal proprio figlio/a, sul sito della scuola, per scambi culturali con altri Enti, Associazioni, Scuole.

Dichiarano che utilizzeranno foto e filmati rappresentanti alunni in attività o manifestazioni didattiche ad esclusivo uso familiare.

INOLTRE

Dichiarano di essere informati circa gli orari di inizio e termine delle attività/lezioni deliberati dal Consiglio di Istituto e garantiscono alla Dirigenza Scolastica il puntuale ritiro del proprio figlio/a negli orari stabiliti, consapevoli della personale responsabilità relativa alla tutela dei minori ed alla loro vigilanza prima dell'inizio e dopo il termine delle attività/lezioni.

- Nel caso di genitori separati, con affidamento esclusivo, è necessario produrre idonea documentazione;

Dichiarano di essere stati informati che dopo il terzo ritardo nel ritiro del proprio figlio/a in uscita da scuola, verrà inoltrata formale comunicazione al Capo d'Istituto che autorizzerà i docenti a rivolgersi alle autorità competenti per il riaffido del minore a chi detiene la potestà genitoriale.

Dichiarano che il proprio figlio/a può consumare tutti i cibi e le bevande confezionate, eccetto i seguenti alimenti (allegare certificato medico):

e/o che presenta le seguenti allergie (allegare certificato medico):

Si impegnano, con piena assunzione di responsabilità, a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi fatto e/o situazione rilevante ai fini della tutela della salute, sicurezza e incolumità del minore e della comunità scolastica.

Si precisa che i bambini ammessi alla scuola dell'infanzia devono essere autonomi nel controllo dei bisogni fisiologici. Nel caso in cui si verificano dei problemi il cambio verrà effettuato esclusivamente dai genitori e/o da delegati.

Soltanto nell'ipotesi della non reperibilità giustificata delle figure di cui sopra, il cambio potrà essere effettuato, eccezionalmente, dai collaboratori scolastici.

In tal caso il sottoscritto genitore, consapevole della responsabilità che tale compito comporta, autorizza i collaboratori scolastici all'effettuazione dello stesso.

Firma di autorizzazione _____

Comunicano i seguenti recapiti telefonici, impegnandosi ad informare tempestivamente la scuola di ogni eventuale modifica:

1. ☎ abitazione _____
2. cell. Madre _____
3. cell. Padre _____
4. altro _____

indirizzo famiglia _____

DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

I sottoscritti genitori _____
dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ della
scuola infanzia del plesso scolastico Albuccione/Colle Fiorito

DELEGANO I SEGUENTI SIGNORI A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO/A

(familiari o genitori della stessa classe):

1. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
2. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
3. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)
4. _____ n. documento _____ (patente/carta d'identità)

(allegare fotocopia dei delegati e dei deleganti)

Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità dal momento della consegna del proprio figlio/a alle persone sopra indicate.

Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa al momento in cui l'alunno/a viene affidato ai genitori o alla persona delegata.

N.B. AL RITIRO NON PUO' ESSERE DELEGATA PERSONA MINORE DI ANNI 18

Firma leggibile delle persone delegate

1° delegato _____

2° delegato _____

3° delegato _____

4° delegato _____

Guidonia, _____

Firma leggibile dei genitori
